

8. 各種証明書願届・届出

1. 各種証明書

① 申込み・発行について

事務取扱時間内であれば、特殊なものを除き、証明書自動発行機で随時発行可能です。

なお、電話等での申込みは受けません。

② 証明書の種類

発行できる証明書は次の通りです。各種証明書の有効期限は発行日より3ヶ月です。

	証明書の種類	手数料	証明書自動発行機出力可	発行対象	備考
教	在学証明書	200円	○	全学年	
	健康診断証明書	200円	○	全学年	
	成績（単位修得）証明書	200円	○	全学年	
	英文各種証明書	500円		卒業生	交付日…10日後
	卒業見込証明書	200円	○		
	修了見込証明書（大学院生のみ）	200円	○		大学院生のみ
	教育職員免許状取得見込証明書	200円	○		
	栄養士資格取得見込証明書	200円	○		
	管理栄養士受験資格取得見込証明書	200円	○		
	保育士資格取得見込証明書	200円	○		
課	学芸員に関する見込証明書	200円	○	最終学年のみ	
	社会教育主事に関する見込証明書	200円	○		
	食品衛生管理者及び食品衛生監視員に関する見込証明書	200円	○		
	仮学生証（学内試験用）	200円	○		
学生生活課	学生証再発行願	5,000円	○	全学年	発行当日のみ有効
	車両通学許可申請料納付書	3,000円	○		交付日…10日後
	学生旅客運賃割引証（学割）	—	○		
	通学証明書	—			

※通学定期券（JR・バス・地下鉄）

最寄の定期券販売所で購入してください。

◎JR

学生証の裏面に「現住所」と「通学区間」を記入し、通学証明として提示して購入できます。

◎仙台市交通局バス・地下鉄、宮城交通バス

通学証明書【icsca通学定期券 購入申込書】（仙台市交通局）、【定期乗車券（ICカード兼用）購入申込書】（宮城交通バス）を大学から交付してもらい、乗車券販売窓口にて提出して購入してください。

※実習用定期券を購入したい場合は事前の申出が必要となります。資格支援事務室に相談してください。

※学校学生生徒旅客運賃割引証（通称「学割」）

片道101km以上遠区間は2割引。（有効期間3ヶ月）

団体の場合は、学生8名以上・引率者1名で学生5割・引率者3割割引。

2. 各種願出・届出

願出・届出を提出する場合は所定の用紙に必要事項を記入して、添付書類が必要な場合は一緒に添えて期限内に提出してください。

種 類		提出先	提 出 期 限		注意事項と添付書類
欠 席 届	授業を欠席した場合	科目担当者	1週間以内※		※詳細はP.55「欠席」を参照してください。 Campusmate-Jのキャビネットよりダウンロードができます。 用紙サイズはA4とし、各自作成してください。
	試験を欠席した場合	科目担当者 教 務 課	3日以内※		
	長期欠席（3週間以上） の場合	科目担当者 アドバイザー 及びクラス担任 教 務 課	1週間以内 (病気やケガなどの場合は、 医師の診断書を添付)※		
資格課程放棄願		教 務 課	随 時		
休学・退学・復学願		アドバイザー 及びクラス担任 承認後 教 務 課	休学	随 時	病気の場合は診断書を添付してください。
			退学	随 時	
			復学	当該学期前	
施設・器物借用願 (学 生 用)		学生生活課	使用4日前		〈使用時間〉21:00まで 外来者がいれば必ず記入してください。
クラブハウス「しおん」 使 用 願			使用7日前		
遠 征 ・ 合 宿 届			実施7日前 夏期合宿については 7月上旬		
広 告 ・ 宣 伝 許 可 願			随 時		
学 生 証 再 発 行 願			随 時		
車 両 通 学 許 可 申 請 書			毎週木曜日		車検証(原付は標識交付証明書)・ 免許証・任意保険証券・自賠責 保険証明書・車両通学許可申請 料納付書を添えて提出してください。
学籍情報・連絡先変更届 (本人現住所、携帯電話番号、メールアドレス) はCampusmate-Jで変更して下さい。			随 時		本籍地・証明書氏名・改姓・保証 人・保証人住所・郵送物送付先 住所を変更する場合は提出してください。
事 故 ・ 傷 害 届		アドバイザー 及びクラス担任 承認後 学生生活課	随 時		授業・課外活動・通学途中等でケ ガをした場合は、学生生活課・保 健室へ連絡してください。
被 害 届			随 時		盗難等に遭った場合は速やかに届 け出してください。キャッシュカー ド、クレジットカード、学生証の 場合は警察にも届けるところ。
映像編集室・スタジオ使用願		教育研究支援課	随 時		